

Profesionalizando Rotary!!

Comité Distrital de Instrucción Rotaria 2021-2022 / D4110

Gobernador: Ricardo Marcos

Instructor Distrital: Verónica Lozano de Belmonte

Acta de Entrega-Recepción

El acta Entrega-Recepción es el acuerdo por el que se establecen las disposiciones para realizar el proceso de transición de autoridades de los asuntos y recursos que tengan asignados al momento de separarse del cargo los funcionarios de un club adscrito a Rotary Internacional. Se sugiere el siguiente esquema como base con las debidas adecuaciones y modificaciones que se consideren, dada la diversidad de sistemas de administración de cada club. Se sugiere hacerlo en papel membretado.

Texto sugerido...

El documento deberá contener: Lugar, hora, fecha, motivo, participantes, testigos, diligencias...

En (ciudad) Saltillo, Coahuila a las __20.00__ horas del día, se reunieron en (domicilio) V. Carranza esquina Egipto, los socios C. (nombre) Sandra Luz Gutiérrez Flores quien deja de ocupar el cargo de Presidenta y el socio C. (nombre) Martha Laura Mier Valdés con motivo de la designación del cargo de PRESIDENETA todos ellos del Club Rotario __SALTILLO EMPRESARIAL, A.C.

Se procede a la entrega de los siguientes documentos y anexos: (adaptar según el cargo)

- Situación Programática. Programa operativo anual de los programas y fondos que se tengan en operación, plan de desarrollo, situación de subvenciones.... Programas en progreso o compromisos adquiridos, reportes, avances de actividades, presupuestos, etc **ANEXO 1**
- Estados financieros: Contabilidad, balance general, bancos (reportes), **ANEXO 2**


- Recursos financieros: (donativos, subsidios, subvenciones...) **ANEXO 3**
- Recursos documentales: Relación de facturas, contratos, convenios, escrituras, archivo común... **ANEXO 4**
- Cheques y efectivo en poder del área administrativa. **BANBAJIO del 0064 al 0075 Y del 0027 al 0075**
- Cambio de registro de firmas **Pendiente**
- Fideicomisos **NO APLICA**
- Recursos materiales, relación de bienes. situación, inventario. **ANEXO 5**
- Informe de asuntos pendientes en tramite o finiquitados a su cargo y el estado que guardan. **PENDIENTE ENTREGAR DECLARACIONES FISCALES 2019-2020**
- Relación de archivos / documentos soporte (físicos y/o digitales), reglamentos, actas, acuerdos, contratos, data club o socios, archivo fotográfico, etc.
- **SOLO ACTAS CONSTITUTIVAS DEL 2012 AL 2020**

Nota: Esta sección debe contener la lista y descripción de los asuntos, programas, proyectos, acciones, compromisos e información bajo la responsabilidad de quien entrega, tanto los que están en curso como los finiquitados.

Cierre del Acta

El/la socia **Sandra Luz Gutierrez Flores** No de identificación ante RI __10086839_ manifiesta que la información contenida en el acta Entrega—Recepción, es auténtica, verificable y sin omisión alguna. -----

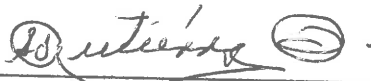
Previa lectura de la presente por los que en ella intervinieron, y habiendo sido aceptada por todas sus partes, se da por concluida a las **22.00** horas del día de su inicio, firmando en ella para constancia al margen derecho y a calce todos los que en ella intervinieron,-----

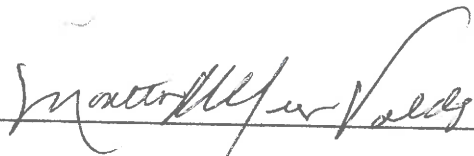

Sandra Luz Gutierrez Flores
ENTREGA Funcionario Saliente

Entrante


Martha Laura Mier Valdés
RECIBE Funcionario

Presidentes


2020-2021


2021-2022

Testigos


Lorena Valdez Venegas


Alma Rosa Cabello Flores

Firma Copia de recibido funcionario del Comité Distrital que corresponda

Nombre completo y firma autógrafa, el documento no debe presentar tachaduras, borraduras ni enmendaduras. Hojas numeradas con página actual y el total de fojas (Ej.: 1 / 8). Se sugieren cuatro tantos del documento y anexos, mismas que se entregarán a los funcionarios que intervienen en el proceso directamente y copia al funcionario de distrito que recibe el documento. Conservar cuando menos un ejemplar de forma física con anexos.

Opción de Acta Simplificada

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN del Club _____Rotario _Saltillo Empresarial , A.C.

Fecha: 22 de Junio 2021

El presente documento una vez llenado con la información solicitada deberá ser remitido al Secretario del Distrito 4110 Dr. Ignacio Méndez Lastra a más tardar el día 25 de junio 2021.

Áreas para observar: Proceso Entrega-Recepción del Comité de Membresía

Concepto	Información	Entrega de Materiales o Bienes	Observaciones
No. Socios al 30 de junio 2021	8		
Ultima Factura pagada a RI	Julio 2021		
Registro de altas / bajas al 30 junio 2021.	13	4 cartas renuncia	1 baja por falta de pago .
Prospectos en trámite de ingreso	3		
Socios de reciente ingreso para capacitación	3		
Material de apoyo para promoción del club	Album fotográfico		
Información programática del Comité de Membresía	----		

Áreas para observar: Proceso Entrega-Recepción del Comité de Protocolo

Concepto	Información	Entrega de Materiales o Bienes	Observaciones
Herramientas de montaje rotario (campana, estandartes, mantelería, gafetes de Id. socios etc.)	Campana Estandarte Maso Bandera porta estandarte		Todo esto entregado

Manuales	-	-		
Información Programática del Comité de Protocolo	Formatos para desarrollo protocolo			

Áreas para observar: Proceso Entrega-Recepción del Comité de Imagen Pública

Concepto	Información	Entrega de Materiales o Bienes	Observaciones
Software o Programas para elaboración de materiales promocionales para el club	No		
Archivo fotográfico	Si		Album
Boletines circulantes y/o notas publicadas del año 2020-2021 o anteriores	Si		Periodicos
Directorio de RP	No		
Información Programática del Comité de IP	No		
Estadística de grados de conocimiento de esta área de los socios	50%		

Áreas para observar: Proceso Entrega-Recepción del Comité de Fundación Rotaria

Concepto	Información	Entrega de Materiales o Bienes	Observaciones
Archivos de Inventario de Subvenciones Globales (en trámite o cerradas periodo...)	NO		
Archivos de Subvenciones Distritales	SI		
Directorio de relaciones	NO		
Compromisos con otros clubes o distritos	NO		

Información Programática del comité de LFR	SI		EN ANEXO METAS
Fondos etiquetados para... Archivos propios del área información diversa	COVID 19		
Aportaciones a LFR, (Fondo Share, Polio Plus) Circulo de Testadores, NO Donaciones Extraordinarias, NO Benefactores ...) SI	SI		EN ANEXO METAS

Áreas para observar: Proceso Entrega-Recepción del Comité de Administración del Club

Concepto	Información	Entrega de Materiales o Bienes	Observaciones
Sub- Comité de Cenas Hogareñas	NO HUBO POR PANDEMIA		
Sub- Comité de Festejos Directorios y calendarios	SE ENTREGO A CADA SOCIA UNA AGENDA		
Sub-Comité de Boletín	NO		
Sub-Comité de Festejos	NO		
Información Programática propia del Comité de Administración del Club	SI EN LA AGENDA ENTREGADA AL PRINCIPIO AÑO ROTARIO		

Áreas para observar: Proceso Entrega-Recepción de Presidencia del Club

Concepto	Información	Entrega de Materiales o Bienes	Observaciones
Información Programática propia del cargo de Presidente del club	PLAN ESTRATEGICO Y AGENDA	SI	EN LAS METAS

Áreas para observar: Proceso Entrega-Recepción de Secretaría

Concepto	Información	Entrega de Materiales o bienes	Observaciones
Archivos /información sobre membresía	NO		COMO SERIA?
Archivos / Acta constitutiva del club, información sobre pagos a distrito, RI y LFR	SI		ACTA ORIGINAL ENTREGADA EN LAS METAS INFORMACION SOBRE PAGOS A RI Y FR
Archivos/ información diversos propios de secretaría y anexos	SI	MINUTAS	
Agenda de compromisos y directorio de relaciones públicas	NO	NO	
Relación de archivos, documentos soporte (físicos y/o digitales), reglamentos, actas, acuerdos, contratos, data club o socios, archivo fotográfico, etc.	SI		SOPORTE FISICO
Información Programática propia de Secretaría	SI	MINUTAS	

Áreas para observar: Proceso Entrega-Recepción de Tesorería

Concepto	Información	Entrega de Materiales o bienes	Observaciones
Archivos e información sobre membresía y pagos de socias	SI	INFORMES BIMESTRALES	
Archivo e información sobre pagos a RI, Distrito 4110 y otros compromisos.	SI	INFORMES BIMESTRALES	EN PODER DEL BUFETE DE CONTADORES
Cheques y efectivo en poder del área administrativa	SI CHEQUERA NO EFECTIVO		
Recursos Documentales: Facturas, contratos, acuerdos, convenios,	SI	FACTURAS , RECIBOS DE PAGOS DE SOCIAS CONTRATO CONSTRUCTORA Y	

escrituras, archivo común (5 años a la fecha)		CONVENIO SECRETARIA DE SALUD	
Recursos financieros: Donativos, subsidios, donaciones...	SI	EN EL INFORME FINAL DE TESORERIA APARECE TODO ESTO	APARECE EN EL ANEXO #2
Estados financieros: contabilidad, Balance General, bancos, etc.	SI	EN PODER DEL BUFETE DE CONTADORES	ANEXO # 2
Registro de cambio de firmas	NO		
Fideicomisos	NO		
Recursos Materiales: Situación en general, relación de bienes, inventario, etc	PROTESIS LONAS PROMOCIONALES ASADOR , CAÑON COMPUTADORA		
Informe de asuntos pendientes a su cargo, finiquitados y el estado que guardan	NO		
Relación de archivos, documentos soporte (físicos y/o digitales), etc.	SI		
Información Programática propia de Tesorería	SI	EN FORMA BIMESTRAL	

Áreas para observar: Proceso Entrega-Recepción del Instituto de Liderazgo Rotario

Concepto	Información	Entrega de Materiales o Bienes	Observaciones
Información actualizada sobre Membresía	SI		
Lista de socios que acreditan curso ILR 1	5		
Lista de socios que acreditan curso ILR 2	4		
Lista de socios que acreditan curso ILR 3	3		
Información Programática propia de ILR / compromisos	AVISOS POR CHAT	DIPLOMAS A PARTICIPANTES	

Áreas para observar: Proceso Entrega-Recepción del Comité de Servicio en la Comunidad

Concepto	Información	Entrega de Materiales o bienes	Observaciones
Expedientes de Registro de proyectos en la comunidad del último año	PLAN ESTRATEGICO		EN LAS METAS
Fondos etiquetados para proyectos de servicio	RIFA DE UN CARRO RIFA DE \$1,000 DOLARES VENTA DE TAMALES		
Diversos Archivos con información propias de Servicio a la Comunidad	ALBUM FOTOGRAFICO DIGITAL		FISICO Y DIGITAL
Información Programática propia del Comité de Servicio en la Comunidad)	SI		

Áreas para observar: Proceso Entrega-Recepción de Plan Estratégico del Club

Concepto	Información	Entrega de Materiales o Bienes	Observaciones
Registro del Plan Estratégico para el Club	SI		EN MY ROTARY Y EN LA AGENDA METAS
Registro de avances del Plan Estratégico	SI		METAS
Renovación y seguimiento del Comité de Plan Estratégico	SI		METAS
Información Programática propia del Comité de Plan Estratégico	SI		

Áreas para observar: Proceso Entrega-Recepción de Capacitación Rotaria

Concepto	Información	Entrega de Materiales o Bienes	Observaciones
Plan General de capacitación de socios de reciente ingreso	SI		INSCRITOS VIA ZOOM EN CAPACITACIONES
Plan de capacitación de socios en: Desarrollo personal (liderazgo, Habilidades de Comunicación, Relaciones Públicas, etc)	SI		ORADORES INVITADOS
Plan de capacitación de socios en: uso de herramientas digitales de página de RI	SI		
Participación PETS en la capacitación distrital	SI		
Información Programática propia del Comité de Plan Estratégico	SI		
Solicita y contacta al Comité de Capacitación del D4110	SI		

Áreas para observar: Proceso Entrega-Recepción del Comité de Nuevas Generaciones

Concepto	Información	Entrega de Bienes o Materiales	Observaciones
Registro de Club ROTARACT, Integrantes, asistencias, actividades, etc.	SI		ELCLUB APADRINO AL ROTARAC SARAPE
Registro de Club INTERACT, Integrantes,	NO		

asistencias, actividades, etc.		
Registro de Club ROTAKIDS, Integrantes, asistencias, actividades, etc.	NO	
Registro de RYLA	SI	
Registro de Proyecto de intercambios.	NO	
Registro de ROTEX, Integrantes, actividades, etc.	NO	
Información Programática propia del Comité de Nuevas Generaciones en cada uno de sus apartados	NO	

ANEXO 1

Aquí seleccionarás y fijarás las metas en las que se enfocará el club. En este espacio podrás también dar seguimiento al progreso alcanzado.

Nota: los datos registrados en otros sistemas de Rotary o de proveedores particulares se actualizarán después de transcurridas al menos 24 horas.

Espacio de metas

Saltillo Empresarial Metas

2020-21

Socios e involucramiento	Contribuciones a La Fundación Rotaria	Servicio	Líderes jóvenes	Imagen pública	Todos
Membresía del club					
	LOGRO 8 Al 1-Aug-21			META 12	
Participación en actividades de servicio					
	LOGRO ✓ 10			META 7	
Apadrinamiento de nuevos socios					
	LOGRO -			META 1	
Participación en Grupos de Acción de Rotary					
	LOGRO ✓ 3			META 1	
Participación en actividades para el desarrollo del liderazgo					
	LOGRO ✓			META	

Asistencia a la Conferencia de distrito

LOGRO ✓
3

META
3

Participación en Agrupaciones de Rotary

LOGRO ✓
2

META
2

Participación en capacitación distrital

LOGRO ✓
9

META
4

Aquí seleccionarás y fijarás las metas en las que se enfocará el club. En este espacio podrás también dar seguimiento al progreso alcanzado.

Nota: los datos registrados en otros sistemas de Rotary o de proveedores particulares se actualizarán después de transcurridas al menos 24 horas.

Espacio de metas

Saltillo Empresarial Metas

2020-21

Socios e involucramiento	Contribuciones a La Fundación Rotaria	Servicio	Líderes jóvenes	Imagen pública	Todos
Contribuciones al Fondo Anual					
	LOGRO  1,616 Al 1-Aug-21			META 1,300	
Contribuciones al Fondo PolioPlus					
	LOGRO  500 Al 1-Aug-21			META 500	
Benefactores					
	LOGRO  1 Al 1-Aug-21			META 1	

Aquí seleccionarás y fijarás las metas en las que se enfocará el club. En este espacio podrás también dar seguimiento al progreso alcanzado.

Nota: los datos registrados en otros sistemas de Rotary o de proveedores particulares se actualizarán después de transcurridas al menos 24 horas.

Espacio de metas

Saltillo Empresarial Metas

2020-21

Socios e involucramiento	Contribuciones a La Fundación Rotaria	Servicio	Líderes jóvenes	Imagen pública	Todos
Proyectos de servicio					
	LOGRO <input checked="" type="checkbox"/>			META	
	10			7	
	Al 1-Aug-21				

Aquí seleccionarás y fijarás las metas en las que se enfocará el club. En este espacio podrás también dar seguimiento al progreso alcanzado.

Nota: los datos registrados en otros sistemas de Rotary o de proveedores particulares se actualizarán después de transcurridas al menos 24 horas.

Espacio de metas

Saltillo Empresarial Metas

2020-21

Socios e involucramiento	Contribuciones a La Fundación Rotaria	Servicio	Líderes jóvenes	Imagen pública	Todos
Clubes Rotaract					
	LOGRO ✓ 1 Al 1-Aug-21			META 1	
Clubes Interact					
	LOGRO 0 Al 1-Aug-21			META -	
Estudiantes de intercambio "inbound"					
	LOGRO -			META 2	
Participación en RYLA					
	LOGRO ✓ 2			META 2	

Aquí seleccionarás y fijarás las metas en las que se enfocará el club. En este espacio podrás también dar seguimiento al progreso alcanzado.

Nota: los datos registrados en otros sistemas de Rotary o de proveedores particulares se actualizarán después de transcurridas al menos 24 horas.

Espacio de metas

Saltillo Empresarial Metas

2020-21

Socios e involucramiento	Contribuciones a La Fundación Rotaria	Servicio	Líderes jóvenes	Imagen pública	Todos
Plan estratégico del club					
		LOGRO ✓ SÍ			
Presencia en línea					
		LOGRO ✓ SÍ			
Actividades sociales					
	LOGRO ✓ 6			META 6	
Actualización del sitio web y las redes sociales					
	LOGRO ✓ 5			META 4	
Cobertura mediática de los proyectos del club					
	LOGRO ✓ 10			META -	

Uso de los materiales promocionales de Rotary

LOGRO

SÍ

Aquí seleccionarás y fijarás las metas en las que se enfocará el club. En este espacio podrás también dar seguimiento al progreso alcanzado.

Nota: los datos registrados en otros sistemas de Rotary o de proveedores particulares se actualizarán después de transcurridas al menos 24 horas.

Espacio de metas

Saltillo Empresarial Metas

2020-21

Socios e involucramiento	Contribuciones a La Fundación Rotaria	Servicio	Líderes jóvenes	Imagen pública	Todos
Membresía del club					
	LOGRO 8 Al 1-Aug-21			META 12	
Participación en actividades de servicio					
	LOGRO ✓ 10			META 7	
Apadrinamiento de nuevos socios					
	LOGRO -			META 1	
Participación en Grupos de Acción de Rotary					
	LOGRO ✓ 3			META 1	
Participación en actividades para el desarrollo del liderazgo					
	LOGRO ✓			META	

Asistencia a la Conferencia de distritoLOGRO ✓
3META
3**Participación en Agrupaciones de Rotary**LOGRO ✓
2META
2**Participación en capacitación distrital**LOGRO ✓
9META
4**Contribuciones al Fondo Anual**LOGRO ✓
1,616
Al 1-Aug-21META
1,300**Contribuciones al Fondo PolioPlus**LOGRO ✓
500
Al 1-Aug-21META
500**Benefactores**LOGRO ✓
1
Al 1-Aug-21META
1**Proyectos de servicio**LOGRO ✓
10
Al 1-Aug-21META
7**Clubes Rotaract**

Al 1-Aug-21

Clubes InteractLOGRO
0
Al 1-Aug-21META
-**Estudiantes de intercambio "inbound"**LOGRO
-META
2**Participación en RYLA**LOGRO ✓
2META
2**Plan estratégico del club**LOGRO ✓
SÍ**Presencia en línea**LOGRO ✓
SÍ**Actividades sociales**LOGRO ✓
6META
6**Actualización del sitio web y las redes sociales**LOGRO ✓
5META
4**Cobertura mediática de los proyectos del club**

Uso de los materiales promocionales de Rotary

LOGRO

Sí

Actividades de servicio

En Rotary Club Central podrás dar seguimiento a tus proyectos y actividades, así como registrar las contribuciones y la participación de los voluntarios, y revisar los datos de los proyectos de servicio.

Nota: los datos registrados en otros sistemas de Rotary o de proveedores particulares se actualizarán después de transcurridas al menos 24 horas.

2020-21 Saltillo Empresarial Administrar proyectos

PROYECTOS CONCLUIDOS

POSADA AME (albergue para la mujer embarazada)

01 Jul 2020

IMPULSO EDUCATIVO

18 Aug 2020

PROGRAMA DE VALORES A ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA

22 Sep 2020

EL MUNDO MAGICO DE LOS LIBROS

29 Sep 2020

QUIERETE, CUIDATE

13 Oct 2020

Apoyo a la Educación Virtual en tiempo de Covid 19

15 Oct 2020

SILLAS DE RUEDAS

24 Nov 2020

Honremos a nuestros héroes ante la Pandemia

08 Feb 2021

REFORESTAR PARA RESPIRAR

20 Feb 2021

HIGIENE Y CUIDADO DENTAL

11 Apr 2021

PROYECTOS EN CURSO**CAMINOS DE ROTARY**

17 May 2021

Resumen**NÚMERO DE PROYECTOS**7
Previsto10
Logro**TOTAL DE HORAS DE TRABAJO VOLUNTARIO**512.0
Previsto817.0
Logro**TOTAL DE CONTRIBUCIONES EN EFECTIVO**USD 36.7k
PrevistoUSD 42.0k
Logro**VALOR TOTAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS DONADOS**

POSADA AME (albergue para la mujer embarazada)

Nombre y resumen

NOMBRE DEL PROYECTO

POSADA AME (albergue para la mujer embarazada)

48 de 50 caracteres usados

RESUMEN DEL PROYECTO

En el mes de junio se llevó acabo el convenio con la constructora Block del Norte S.A de C,V para la construcción de la posada AME que será un albergue para mujeres embarazada próximas a dar a luz que proceden de lugares distante en nuestro estado estará localizada localizada del Hospital General de Saltillo,

573 de 1000 caracteres usados

Cronograma del proyecto

Elige las fechas que mejor reflejen el momento en que comenzaron las labores del proyecto y, si corresponde, el momento en que concluyeron. Las fechas deben ser dentro del mismo año rotario. Si se trata de un proyecto multinacional, crea anotaciones por separado para cada año rotario.

FECHA DE INICIO

01-Jul-2020



FECHA DE CONCLUSIÓN

30-May-2021



sí

Mediciones del proyecto

Número de voluntarios

PREVISTO

6

LOGRO

12

PREVISTO

LOGRO

200

490

Contribuciones en efectivo USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

35,000

40,000

Valor de los bienes y servicios donados USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

1,000

25,000

Detalles adicionales del proyecto

Selecciona todo lo que corresponda

CATEGORÍA

Servicio en la Comunidad ▼

Categorías seleccionadas

Servicio en la Comunidad ✕

COLABORADORES

Seleccionar ▼

Colaboradores seleccionados

IMPULSO EDUCATIVO

Nombre y resumen

NOMBRE DEL PROYECTO

IMPULSO EDUCATIVO

17 de 50 caracteres usados

RESUMEN DEL PROYECTO

Se incrementará el 100% el programa de becas de 7 a 14 niños desde primaria y darles seguimiento hasta la universidad, Este año se beneficiarán 9 niños en primarias. 5 de la Francisco Ramirez de Misión Cerritos , 3 de Americas Unidas en Saltillo,

997 de 1000 caracteres usados

Cronograma del proyecto

Elige las fechas que mejor reflejen el momento en que comenzaron las labores del proyecto y, si corresponde, el momento en que concluyeron. Las fechas deben ser dentro del mismo año rotario. Si se trata de un proyecto multinacional, crea anotaciones por separado para cada año rotario.

FECHA DE INICIO

18-Aug-2020



FECHA DE CONCLUSIÓN

22-Jun-2021



sí

Mediciones del proyecto

Número de voluntarios

PREVISTO

14

LOGRO

40

PREVISTO

LOGRO

60

60

Contribuciones en efectivo USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

Valor de los bienes y servicios donados USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

2,500

3,000

Detalles adicionales del proyecto

Selecciona todo lo que corresponda

CATEGORÍA

Servicio en la Comunidad ▼

Categorías seleccionadas

Servicio en la Comunidad ✖

COLABORADORES

Club(es) rotario(s) ▼

Colaboradores seleccionados

Club(es) rotario(s) ✖

PROGRAMA DE VALORES A ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA

Nombre y resumen

NOMBRE DEL PROYECTO

PROGRAMA DE VALORES A ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA

49 de 50 caracteres usados

RESUMEN DEL PROYECTO

10 socias impartirán clases de valores respeto, tolerancia, responsabilidad, paz, amor, honestidad, etc. a los alumnos de primero hasta sexto año en la escuela primaria Francisco Ramirez de la colonia Misión Carritos Serán impartidas una vez al mes.

459 de 1000 caracteres usados

Cronograma del proyecto

Elige las fechas que mejor reflejen el momento en que comenzaron las labores del proyecto y, si corresponde, el momento en que concluyeron. Las fechas deben ser dentro del mismo año rotario. Si se trata de un proyecto multinacional, crea anotaciones por separado para cada año rotario.

FECHA DE INICIO

22-Sep-2020



FECHA DE CONCLUSIÓN

26-Apr-2021



sí

Mediciones del proyecto

Número de voluntarios

PREVISTO

10

LOGRO

14

Número total de horas de trabajo voluntario

PREVISTO

LOGRO

100

120

Contribuciones en efectivo USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD



Valor de los bienes y servicios donados USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD



100

150

Detalles adicionales del proyecto

Selecciona todo lo que corresponda

CATEGORÍA

Servicio en la Comunidad



Categorías seleccionadas

Servicio en la Comunidad ✕

COLABORADORES

Seleccionar



Colaboradores seleccionados

EL MUNDO MAGICO DE LOS LIBROS

Nombre y resumen

NOMBRE DEL PROYECTO

EL MUNDO MAGICO DE LOS LIBROS

30 de 50 caracteres usados

RESUMEN DEL PROYECTO

La lectura es un factor esencial en el éxito académico de los niños además de dotar de conocimientos ésta ayuda a desarrollar la creatividad e imaginación. Por tal motivo llevaremos a cabo este programa de lectura en la Escuela Primaria Américas Unidas, beneficiando a 240

551 de 1000 caracteres usados

Cronograma del proyecto

Elige las fechas que mejor reflejen el momento en que comenzaron las labores del proyecto y, si corresponde, el momento en que concluyeron. Las fechas deben ser dentro del mismo año rotario. Si se trata de un proyecto multinacional, crea anotaciones por separado para cada año rotario.

FECHA DE INICIO

29-Sep-2020



FECHA DE CONCLUSIÓN

20-May-2021



sí

Mediciones del proyecto

Número de voluntarios

PREVISTO

14

LOGRO

15

PREVISTO

40

LOGRO

60

Contribuciones en efectivo USD

MONEDA

USD



PREVISTO

LOGRO

Valor de los bienes y servicios donados USD

MONEDA

USD



PREVISTO

300

LOGRO

400

Detalles adicionales del proyecto

Selecciona todo lo que corresponda

CATEGORÍA

3 Seleccionado



Categorías seleccionadas

Servicio Profesional ✕

Área de Interés ✕

Servicio en la Comunidad ✕

COLABORADORES

Club(es) rotario(s)



Colaboradores seleccionados

Club(es) rotario(s) ✕

ÁREA DE INTERÉS

Alfabetización y educación básica





© 2017 Rotary International [Política sobre privacidad](#) | [Condiciones de uso](#)

Server: Release-279
Client: Release-123

CAMINOS DE ROTARY

Nombre y resumen

NOMBRE DEL PROYECTO

CAMINOS DE ROTARY

17 de 50 caracteres usados

RESUMEN DEL PROYECTO

Como propuesta de nuestro gobernador de Distrito de promover la imagen pública de Rotary se nombrará algunas calle de nuestra ciudad u otras ciudades con los nombre de Rotarios distinguidos de nuestra asociación o calle Rotarismo en todas las ciudades

307 de 1000 caracteres usados

Cronograma del proyecto

Elige las fechas que mejor reflejen el momento en que comenzaron las labores del proyecto y, si corresponde, el momento en que concluyeron. Las fechas deben ser dentro del mismo año rotario. Si se trata de un proyecto multinacional, crea anotaciones por separado para cada año rotario.

FECHA DE INICIO

17-May-2021



FECHA DE CONCLUSIÓN

24-May-2021



✘ NO

Mediciones del proyecto

Número de voluntarios

PREVISTO

5

LOGRO

PREVISTO

LOGRO

12

Contribuciones en efectivo USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

100

Valor de los bienes y servicios donados USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

1,000

Detalles adicionales del proyecto

Selecciona todo lo que corresponda

CATEGORÍA

Servicio en la Comunidad ▼

Categorías seleccionadas

Servicio en la Comunidad ✖

COLABORADORES

Seleccionar ▼

Colaboradores seleccionados

QUIERETE, CUIDATE

Nombre y resumen

NOMBRE DEL PROYECTO

QUIERETE, CUIDATE

17 de 50 caracteres usados

RESUMEN DEL PROYECTO

Entrega de prótesis externa de mama, platicas de prevención de cáncer de mama y cervicouterino a familiares de las personas beneficiadas ,así como apoyo a otras asociaciones que apoyan a mujeres con Cancer de mama

214 de 1000 caracteres usados

Cronograma del proyecto

Elige las fechas que mejor reflejen el momento en que comenzaron las labores del proyecto y, si corresponde, el momento en que concluyeron. Las fechas deben ser dentro del mismo año rotario. Si se trata de un proyecto multinacional, crea anotaciones por separado para cada año rotario.

FECHA DE INICIO

13-Oct-2020



FECHA DE CONCLUSIÓN

25-Mar-2021



Sí

Mediciones del proyecto

Número de voluntarios

PREVISTO

10

LOGRO

12

PREVISTO

LOGRO

20

30

Contribuciones en efectivo USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

1,000

1,500

Valor de los bienes y servicios donados USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

300

300

Detalles adicionales del proyecto

Selecciona todo lo que corresponda

CATEGORÍA

Servicio en la Comunidad ▼

Categorías seleccionadas

Servicio en la Comunidad ✕

COLABORADORES

Club(es) rotario(s) ▼

Colaboradores seleccionados

Club(es) rotario(s) ✕

Apoyo a la Educación Virtual en tiempo de Covid 19

Nombre y resumen

NOMBRE DEL PROYECTO

Apoyo a la Educación Virtual en tiempo de Covid 19

50 de 50 caracteres usados

RESUMEN DEL PROYECTO

Se entregarán 18 Tablet y a niños de escasos recursos para q puedan seguir estudiando y cumpliendo con sus tareas ,trabajos estén en comunicación con sus maestros en forma virtual debido a la pandemia del Covid 19
De Esc. Vicente Guerrero de Ramos Arizpe , Coshuila

350 de 1000 caracteres usados

Cronograma del proyecto

Elige las fechas que mejor reflejen el momento en que comenzaron las labores del proyecto y, si corresponde, el momento en que concluyeron. Las fechas deben ser dentro del mismo año rotario. Si se trata de un proyecto multinacional, crea anotaciones por separado para cada año rotario.

FECHA DE INICIO

15-Oct-2020



FECHA DE CONCLUSIÓN

08-Nov-2020



Sí

Mediciones del proyecto

Número de voluntarios

PREVISTO

4

LOGRO

4

PREVISTO

LOGRO

10

20

Contribuciones en efectivo USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

Valor de los bienes y servicios donados USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

3,000

Detalles adicionales del proyecto

Selecciona todo lo que corresponda

CATEGORÍA

Servicio en la Comunidad ▼

Categorías seleccionadas

Servicio en la Comunidad ✖

COLABORADORES

Seleccionar ▼

Colaboradores seleccionados

SILLAS DE RUEDAS

Nombre y resumen

NOMBRE DEL PROYECTO

SILLAS DE RUEDAS

16 de 50 caracteres usados

RESUMEN DEL PROYECTO

Se donaran 4 sillas de ruedas

29 de 1000 caracteres usados

Cronograma del proyecto

Elige las fechas que mejor reflejen el momento en que comenzaron las labores del proyecto y, si corresponde, el momento en que concluyeron. Las fechas deben ser dentro del mismo año rotario. Si se trata de un proyecto multinacional, crea anotaciones por separado para cada año rotario.

FECHA DE INICIO

24-Nov-2020



FECHA DE CONCLUSIÓN

03-May-2021



sí

Mediciones del proyecto

Número de voluntarios

PREVISTO

5

LOGRO

7

PREVISTO

LOGRO

5

7

Contribuciones en efectivo USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD



300

400

Valor de los bienes y servicios donados USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD



Detalles adicionales del proyecto

Selecciona todo lo que corresponda

CATEGORÍA

Servicio en la Comunidad



Categorías seleccionadas

Servicio en la Comunidad ✕

COLABORADORES

Club(es) rotario(s)



Colaboradores seleccionados

Club(es) rotario(s) ✕

Honremos a nuestros héroes ante la Pandemia

Nombre y resumen

NOMBRE DEL PROYECTO

Honremos a nuestros héroes ante la Pandemia

43 de 50 caracteres usados

RESUMEN DEL PROYECTO

Como festejo Del Rotarismo se pintará un mural en reconocimiento a Doctores y enfermeras en pared del puente periférico Echeverría y Abasolo(En un retorno antes de llegar a la calle Abasolo

189 de 1000 caracteres usados

Cronograma del proyecto

Elige las fechas que mejor reflejen el momento en que comenzaron las labores del proyecto y, si corresponde, el momento en que concluyeron. Las fechas deben ser dentro del mismo año rotario. Si se trata de un proyecto multinacional, crea anotaciones por separado para cada año rotario.

FECHA DE INICIO

08-Feb-2021



FECHA DE CONCLUSIÓN

23-Feb-2021



sí

Mediciones del proyecto

Número de voluntarios

PREVISTO

7

LOGRO

PREVISTO

LOGRO

40

Contribuciones en efectivo USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

200

Valor de los bienes y servicios donados USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

200

Detalles adicionales del proyecto

Selecciona todo lo que corresponda

CATEGORÍA

2 Seleccionado ▼

Categorías seleccionadas

Servicio Profesional ✕ Servicio en la Comunidad ✕

COLABORADORES

Grupo de Acción de Rotary ▼

Colaboradores seleccionados

Grupo de Acción de Rotary ✕

REFORESTAR PARA RESPIRAR

Nombre y resumen

NOMBRE DEL PROYECTO

REFORESTAR PARA RESPIRAR

24 de 50 caracteres usados

RESUMEN DEL PROYECTO

Este proyecto se realizará en los jardines anexos a la construcción de la Posada AME, en donde se plantarán 50 árboles nativos de la región .
Llevaremos a cabo una brigada para realizar mantenimiento y limpieza en las áreas verdes del Hospital General de Saltillo.

473 de 1000 caracteres usados

Cronograma del proyecto

Elige las fechas que mejor reflejen el momento en que comenzaron las labores del proyecto y, si corresponde, el momento en que concluyeron. Las fechas deben ser dentro del mismo año rotario. Si se trata de un proyecto multinacional, crea anotaciones por separado para cada año rotario.

FECHA DE INICIO

20-Feb-2021



FECHA DE CONCLUSIÓN

20-May-2021



Sí

Mediciones del proyecto

Número de voluntarios

PREVISTO

10

LOGRO

6

PREVISTO

LOGRO

10

10

Contribuciones en efectivo USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD



100

50

Valor de los bienes y servicios donados USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD



Detalles adicionales del proyecto

Selecciona todo lo que corresponda

CATEGORÍA

2 Seleccionado



Categorías seleccionadas

Líderes jóvenes ✕

Servicio en la Comunidad ✕

COLABORADORES

Grupo de Acción de Rotary



Colaboradores seleccionados

Grupo de Acción de Rotary ✕

HIGIENE Y CUIDADO DENTAL

Nombre y resumen

NOMBRE DEL PROYECTO

HIGIENE Y CUIDADO DENTAL

25 de 50 caracteres usados

RESUMEN DEL PROYECTO

Este programa se llevará a cabo con el apoyo de profesionales de la salud dental , quienes impartirán pláticas sobre el cuidado y cepillado de los dientes para la prevención de caries y hábitos de higiene. En estas pláticas se les donará un cepillo dental a los niños para practicar el correcto cepillado de los dientes. En

484 de 1000 caracteres usados

Cronograma del proyecto

Elige las fechas que mejor reflejen el momento en que comenzaron las labores del proyecto y, si corresponde, el momento en que concluyeron. Las fechas deben ser dentro del mismo año rotario. Si se trata de un proyecto multinacional, crea anotaciones por separado para cada año rotario.

FECHA DE INICIO

11-Apr-2021



FECHA DE CONCLUSIÓN

24-May-2021



sí

Mediciones del proyecto

Número de voluntarios

PREVISTO

10

LOGRO

10

PREVISTO

15

20

Contribuciones en efectivo USD

MONEDA

USD

PREVISTO

LOGRO

Valor de los bienes y servicios donados USD

MONEDA

USD

PREVISTO

100

LOGRO

250

Detalles adicionales del proyecto

Selecciona todo lo que corresponda

CATEGORÍA

2 Seleccionado

Categorías seleccionadas

Servicio en la Comunidad ✕

Servicio Internacional ✕

COLABORADORES

Seleccionar

Colaboradores seleccionados

CAMINOS DE ROTARY

Nombre y resumen

NOMBRE DEL PROYECTO

CAMINOS DE ROTARY

17 de 50 caracteres usados

RESUMEN DEL PROYECTO

Como propuesta de nuestro gobernador de Distrito de promover la imagen pública de Rotary se nombrará algunas calle de nuestra ciudad u otras ciudades con los nombre de Rotarios distinguidos de nuestra asociación o calle Rotarismo en todas las ciudades

307 de 1000 caracteres usados

Cronograma del proyecto

Elige las fechas que mejor reflejen el momento en que comenzaron las labores del proyecto y, si corresponde, el momento en que concluyeron. Las fechas deben ser dentro del mismo año rotario. Si se trata de un proyecto multinacional, crea anotaciones por separado para cada año rotario.

FECHA DE INICIO

17-May-2021



FECHA DE CONCLUSIÓN

24-May-2021



✘ NO

Mediciones del proyecto

Número de voluntarios

PREVISTO

5

LOGRO

PREVISTO

LOGRO

12

Contribuciones en efectivo USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

100

Valor de los bienes y servicios donados USD

MONEDA

PREVISTO

LOGRO

USD ▼

1,000

Detalles adicionales del proyecto

Selecciona todo lo que corresponda

CATEGORÍA

Servicio en la Comunidad ▼

Categorías seleccionadas

Servicio en la Comunidad ✖

COLABORADORES

Seleccionar ▼

Colaboradores seleccionados

ANEXO 2

Cuenta No.268

MOVIMIENTOS DE ABRIL, MAYO Y JUNIO 2021

	Entrada	Salida
Cuotas mes de abril	24200	
Cuotas mes de mayo	1175	
Cuotas mes de junio	11315	
Depósito de boletos OSC'S		
Mayo	6000	
Junio	9000	
Prótesis		
Depósito mes de abril	800	
Depósito mes de mayo	1000	
Depósito mes de junio	200	
Pago por transferencia sillas de rueda a Furmex en abril de montaña y parálisis		8900
Pago en abril flete sillas de rueda		1400
Mayo 10 se hizo transferencia a Inmobiliaria HB para pago de factura No.27 anticipo 7°		19500
Paquetería medicinas en mayo		825
Regalo día de la madre en mayo		4797
Premios valores mayo		2776
Reconocimiento y envío a Wlly Medina en junio		519
Sello club en junio		417
Pago con cheque a Meson Principal en junio		2227.5
Junio pago por transferencia a Patronato Feria		9000

boletos OSCS

Pago 30 cuadernillos de lectura en junio 4200

Pago reforestación en junio 1025

Pago flete envío prótesis donadas de Juárez +Copias en junio 389

Pago flete envío a torreón en mayo de prótesis 485

Depósito en junio aportación acuerdo de junta para AME 1611

Saldo total en cuenta al 22 de junio de 2021.....

Pago a la imprenta de reconocimientos para socias y donantes al club. 5063

Se recibió pago de 2 cuotas de Betty 1600

Se pago a Imprenta de Erick lo de polio y parte para regalo de presidenta. 2000

Saldo total de la cuenta al 30 de junio de 2021

Cuotas pagadas a la fecha 30 de junio de 2021 de \$800.00 mensuales

Mes	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Lily	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Sandra	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Paty	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Ninfa	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Cinthia	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Lorena	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Martha	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Alma	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Tamara	Pagada	Pagada	Pagada			

Lupita	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Macha	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Hilda	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Betty	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada

ACTIVIDADES REALIZADAS:

DONAS	Octubre	
		\$
Venta total		20340
Gasto		12600
Utilidad		7740
Pago pendiente		0

DONAS	Noviembre 11	
		\$
Venta total		73930
Gasto costo donas		44790
Gasto gasolina y autopista		1406
Gasto total		46196
Utilidad		27734
Pago pendiente de Tama ra		6570

DONAS Noviembre 30

Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada
Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada	Pagada

	\$	
Venta total	20736	
Gasto costo donas	14550	
Gasto gasolina y autopista	1400	
Gasto total	15950	
Utilidad	4786	De 50 cajas de donas obsequiadas por KRISPY KREME

Esta actividad se realizó para beneficio de las socias y no hubo ganancia para el club

RIFA DE 1000 DOLARES

Fueron 500 boletos de \$200.00 cada uno	
Se vendieron 480 boletos de \$200.00 =	96000
Gasto compra dolares	20000
Gasto impresión boletos	1850
UTILIDAD	74150

RIFA DE AUTOMOVIL EL 24 DE DICIEMBRE

Se imprimió 250 boletos con valor de \$1500.00

96 boletos vendidos por 12 socias	144000
4 boletos vendidos extras por Betty	5400
69 boletos vendidos por Sandra depositados en la cuenta	103500
40 boletos vendidos por Sandra se dio anticipo a constructora en efectivo	60000
209 boletos vendidos	312900
41 boletos sin vender	61500

comisión por vender 4 boletos	600
Total	\$375,000

Total recaudado por boletos vendidos	\$312,900
--------------------------------------	-----------

Gasto por costo de automovil	186,300
Gasto impresión boletos	1,900
Gasto comisión por vender 4 boletos	600
Gasto total	188,800

Utilidad	124,100
-----------------	----------------

CONSTRUCCION AME

Primer anticipo en efectivo el 2 de diciembre	\$60,000
--	----------

Segundo anticipo en transferencia el 23 de diciembre	\$90,000
---	----------

Tercer anticipo en transferencia el 25 de enero 2021	\$90,000
---	----------

Cuarto anticipo en transferencia el 22 de febrero de 2021	\$90,000
--	----------

Quinto anticipo en transferencia el 4 de marzo de 2021	\$40,000
---	----------

Sexto anticipo en transferencia el 7 de mayo de 2021	\$55,500.00
---	-------------

Séptimo anticipo en transferencia e 10 de mayo de 2021	\$19,500.00
---	-------------

Octavo anticipo en transferencia el 27 de mayo de 2021	\$25,000.00
---	-------------

Total pagado a constructora \$	\$470.000.00
---------------------------------------	---------------------

\$5,944.57

\$6,944.57

\$6,944.57

RIFA DE \$100,000 DE OSCs 150 boletos de \$100.00 cada uno

Todos los boletos se vendieron y fueron pagados por las socias

Cantidad Recaudada	\$15,000.00
Cantidad entregada a OSC	\$9,000.00 transferencia
Utilidad para el club	\$6,000.00

BECAS

Todos los padrinos hicieron su aportación de \$3600.00 anual
14 padrinos por 3600.00= \$50400.00

y se hicieron todas las transferencias (14) cada mes por \$4200.00
En total fué \$50400.00 anual de becas

SALDO Y MOVIMIENTOS EN CUENTA No.- 26788422

MOVIMIENTOS DE ABRIL, MAYO Y JUNIO DE CUENTA No.267

Fecha	Entrada	Salida
Becas Abril		4200

Becas Mayo		4200
Becas Junio		4200
Depósito beca Abril Claudia Orozco	1800	
Depósito beca Mayo Javier Sánchez	1800	
Depósito beca Mayo Thalia Aguilar	1200	
Depósito beca Junio Martha Mier	900	
Depósito beca Junio Hilda Cárdenas	3000	
Depósito Prótesis Abril	400	
Pago con cheque en Abril a Sandra de mural y placas		8080
Se recibió depósito en Mayo del voluntariado de SS carrera INEDEC	55500	
Se recibió en Mayo depósito de venta cemento donado	5000	
Se hizo transferencia en Mayo por pago de factura No.26 a Inmobiliaria HB anticipo 6°		55500
Se pago con cheque en Mayo al Meson Principal 3 notas		5236
Se recibió en Mayo depósito de venta cemento donado	15000	
Se hizo pago por transferencia en Mayo a la Inmobiliaria HB Factura No.29 el 8° anticipo		25000
Saldo total de la cuenta al día de hoy 22 de Junio de 2021		
Se recibió donatvo por agradecimiento de silla de ruedas	1000	
Saldo total de la cuenta al 30 de junio de 2021		

boletos sin vender:	
Sandra	21
Fabiola	8
Perdidos Ninf:	7
Regalados por comisión	5

Total

41

Saldo

ANEXO 3

RECURSOS FINANCIEROS

DONATIVOS:

14 Padrinos para otorgar becas total en el año 20-21	\$ 50,400.00
Donativo Voluntariado de Salud	55,000.00
Donativo Harimasa	20,000.00
Donativo Municipio de Ramos	20,000.00
Donativo de 22 tablets para niños educación en línea	66,000.00
Donativo anónimo	470,000.00
Donativo DIF Estatal y Gobierno del Estado	100,000.00

ANEXO 4

RECURSOS DOCUMENTALES

1. Contrato de Comodato que celebra el Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Salud con el Club Rotario Saltillo Empresarial el 04 Marzo de 2020 para la construcción de un Albergue para la Mujer Embarazda AME .
2. Contrato realizado con la Constructora encargada del Proyecto de construcción de la Posada AME "INMOBILIARIA HB Y CONSTRUCCIONES" Agosto 2020.

ANEXO 5

RECURSOS MATERIALES

1. Estandarte Club Rotario Saltillo Empresarial,
2. Porta estandarte
3. Bandera de México
4. Porta Bandera
5. Dos Banderines y porta banderín
6. Maso
7. Campana Rotaria
8. Cañón de Proyección con conectores
9. 1 asador color negro
10. Lonas Varias:
 - 1). C. R. Saltillo Empresarial
 - 2). Venta de donas
 - 3). Donación de prótesis 2.20 por 1.00 Mt.
 - 4). 2 Banners de prevención cáncer de mama
 - 5). 2 lonas programa polio y 7 banderas mismo programa
 - 6). 2 banners de higiene dental
 - 7). 2 banners de Rotary Pinta
11. 22 Protesis externas de mama.